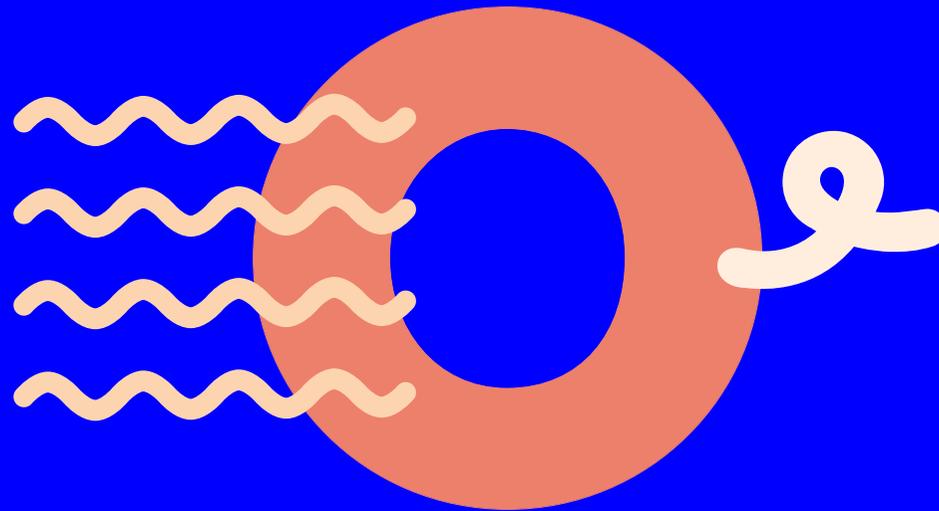


12 + 5 súper trucos

PARA REDACTAR 1000 PALABRAS POR HORA



oink

1

ESCRIBE BAJO PRESIÓN

Cuando sabes que tienes que entregar algo dentro de una hora, tu cerebro se pone las pilas. **“Trabaja bajo presión y verás cómo mejoran tus resultados”**, es una frase habitual que seguro que has escuchado a lo largo de toda tu vida, ¿verdad? Hoy queremos ir más allá, y contarte otras formas de poner a tu mente (y a tu cuerpo) bajo presión para que aumentes tu productividad escribiendo.

Una manera (que puede parecer muy loca) pero que a nosotras nos funciona muy bien, es la de ponerte límites a ti mismo. **Un ejemplo sería no comer hasta terminar el post, prohibirte ir al baño hasta que no hayas redactado 20 líneas más, o eliminar el postre si no terminas el artículo en media hora.**

Sí, somos conscientes de que dejar de ir al baño parece una opción poco sana. Pero, amiguis, os aseguro que **cuando tu vejiga está al límite, las ganas de terminar de escribir hacen que te conviertas en un todoterreno de las letras.**

Dejamos esta decisión en vuestras manos. No somos doctoras y es posible que no sea una proposición muy acertada en cuanto a cuestiones de salud. Pero eh, aguantarse el pis un par de veces por semana tampoco debe ser tan grave. Cruzamos los dedos.



2

REDACTA DESDE TU CABEZA (Y NO DESDE GOOGLE)

Es muy habitual que, al escribir, nos falten ejemplos, links o datos concretos que tendremos que buscar en Google o en cualquier otro sitio.

Cuando estés escribiendo no te pares cada cinco minutos a buscar información.

Escribe del tirón toda la estructura del texto. Ármalo, dale forma. Una vez tengas toda la estructura hecha, ya tendrás tiempo para ir complementando toda la información que falta.

Nosotras, por ejemplo, **usamos el truco de las XXXXX. Es decir, cuando llegamos a un párrafo que está por completar, añadimos 5 equis (XXXXX).** De esta manera, una vez terminado el texto, nos es mucho más fácil encontrar los lugares donde falta información y poder completarla.

Sigue estos pasos la próxima vez que te pongas a escribir: **crea la estructura, arma el texto y, finalmente, añade la información complementaria.**



3

USA HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZAR FRASES

Seguro que hay ciertas palabras o frases que sueles escribir comúnmente en tus posts.

Hay herramientas, como por ejemplo TextExpander, que son una maravilla. ¿Por qué? Pues porque te ayudan a automatizar frases a través de shortcuts para que no tengas que redactarlas over and over again. En nuestro caso, cada vez que queremos redactar “Marketing Online y Comunicación”, solo tenemos que escribir las letras “ZMO”.

Puedes escoger una combinación de letras para definir frases enteras, imágenes o hasta la fecha actual.

Por ejemplo, si haces guests posts y te piden normalmente tu biografía, puedes crear un conjunto de letras para automatizarla, como por ejemplo “BBIO”.

Intenta siempre crear abreviaciones que no uses habitualmente. No utilices, por ejemplo, la palabra “SI” porque, cada vez que la redactes, te aparecerá el texto sustitutorio (y esto no nos interesa para nada). Un truco es repetir la primera letra, como hemos hecho anteriormente con BBIO. Es fácil de recordar, ¿verdad?

Solo repite la primera consonante y ¡tachán! Si usas este patrón en tus shortcuts te será más fácil recordarlos.



4

PON EN STANDBY EL CORRECTOR AUTOMÁTICO

La mayoría de nosotros amamos tanto a nuestro corrector, que somos incapaces de ver lo malo que puede llegar a ser mientras redactamos (“Querido corrector mío, perdóname esta crítica”).

Seguro que te ha pasado alguna vez: estás sumido en tu escritura, súper concentrado, y de golpe aparece una línea roja señalando una palabra. “¡ERROR! ¡ERROR! ¡ERROR!”, gritan las vocecitas de tu cabeza.

¿Y qué pasa entonces? Que dejas de escribir y te pones a investigar qué es lo que tiene de malo tu palabra. ¿Una falta ortográfica? ¿Esta ciudad china no se escribe así? ¿Tendría que estar en plural? Todo el flow al carajo.

Nosotras, desde el fondo de nuestro corazón cerdil, **te recomendamos que desconectes el corrector automático.** Solo un ratito, mientras redactas.

¡DESCONÉCTALO!

Una vez completado el texto, puedes activarlo de nuevo y ya dedicarte plenamente a corregir.



5

ASUME QUE EL PRIMER “BORRADOR” NO SERÁ BUENO

Ernest Hemingway ya comentó que:

“todos los primeros borradores son una porquería.”

No te empeñes en crear un primer texto que sea limpio, corregido y perfecto. Redacta desde las entrañas y, después, mejora aquello que ya has creado.

El primer borrador no tiene que ser nunca tu trabajo final: solo una estructura base para empezar a trabajar.

Una vez tengas el primer borrador, corrige y reconsidera todo lo redactado. **No tengas miedo de eliminar el texto sobrante que no aporta nada.** Por mucho amor que le hayas puesto: **si sobra, sobra.**



6

USA LA TÉCNICA DEL SNOWFLAKE

Esta técnica fue creada para escribir de forma más rápida el borrador de una novela, pero puede ser perfectamente aplicable a otros ámbitos de la escritura como la creación de artículos.

Randy Ingermanson cuenta que esta estructura mimetiza el diseño de un fractal de copo de nieve. Puedes ver toda la explicación en su web, pero para que te hagas una idea básica te contamos como funciona.

De lo que se trata es de que crees la estructura de tu texto en base a la estructura de un copo de nieve.

¿Cómo? Pues bien, primero escogeríamos la idea central (que sería el centro del snowflake) y posteriormente la ampliaríamos, como un fractal, con las ideas que completarían, justificarían o debatirían la idea central.

En muchos casos, este es el método que nosotras utilizamos para escribir muchos posts: **empezamos con una idea central, la desarrollamos en un esqueleto muy básico y bosquejamos cada párrafo para añadir las anotaciones complementarias.**



7

DESCONECTA EL WiFi

Aha. Sabemos que no puedes vivir sin WiFi y que, además, necesitas internet para buscar información sobre los temas que estás tratando en tus artículos.

Nosotras lo que hacemos es lo siguiente:

Buscar información > redactar > añadir enlaces > corregir

Si lo primero que haces es buscar toda la información que necesitas, no tendrás que estar conectándote a internet cada diez minutos para buscar más datos.

Porque todos sabemos que entrarás para confirmar un dato, y terminarás viendo el vídeo de un gatito en Facebook. No es que seas un despistado o que te embobes fácilmente, es que somos humanos y un gatito tierno nos puede más que una hora de escritura. Totalmente normal y comprensible.

Pues como vale más prevenir que curar, **desconecta el wifi antes de ponerte a escribir y asegúrate de haber recopilado toda la información necesaria.**



8

USA ATAJS DE TECLADO

Si no estás acostumbrado a usar atajos de teclado, ya es hora de que practiques. Usar atajos realmente te ayudará a ahorrar muchísimo tiempo. Aquí te dejamos con algunos atajos muy básicos que te facilitarán muchísimo la vida:

- **Ctrl + F:** para encontrar una palabra concreta en una página web.
- **Ctrl + L:** te lleva directamente a la barra de búsqueda sin necesidad de tocar el botón.
- **Alt + →:** te permite ir adelante (o atrás, si pones la fecha en la dirección contraria) en las páginas visitadas.
- **Ctrl + E:** para seleccionar todo el texto de un escrito.
- **Ctrl + G:** guardar el documento.
- **Ctrl + X:** cortar el texto seleccionado.
- **Ctrl + C:** copiar el texto seleccionado.
- **Ctrl + P:** pegar el texto seleccionado.
- **Ctrl + N:** poner negrita en el texto.
- **Ctrl + K:** poner cursiva en el texto.
- **Ctrl + Z:** deshacer la última acción que hemos llevado a cabo.

9

NO TE EMPEÑES EN CONSEGUIR LA PALABRA PERFECTA

Como ya te hemos comentado en alguno de los anteriores puntos, **es muy importante que mantengas el flow si lo que quieres es escribir rápido.**

Esto es difícil si eres muy exigente y te empeñas en conseguir la palabra o el sinónimo perfecto en cada una de tus frases.

Si no estás convencido de haber usado el mejor término para describir aquello que te propones, **márcalo en color amarillo** y, una vez terminado el texto, replantéate si es la palabra correcta.

No rompas con el ritmo de escritura y verás cómo eres mucho más productivo.



10 SIMPLIFICA LA LECTURA EN INTERNET

Todos sabemos que es muy difícil concentrarte en internet. Seguramente, cuando estás leyendo un post para conseguir más información, te ves rodeado de estímulos que impiden tu lectura: links hacia otras páginas, imágenes, recomendaciones...

Para que puedas concentrarte más, te recomendamos que uses herramientas como **Just Read**. Esta súper tool **oculta temporalmente las distracciones que pueden ir apareciendo, simplificando las páginas web para que solo vas texto y un fondo neutro.**

Este tipo de herramientas son súper útiles **porque te ayudarán a estar focalizad@ y, por lo tanto, a ganar mucho, mucho tiempo.**

Ah, punto positivo: ¡la herramientas es gratis!



11 CONTROLA EL TIEMPO QUE PIERDES EN REDES SOCIALES

No hace falta que te cuente **que las Redes Sociales absorben hasta tal punto que hacen desaparecer horas y horas de nuestro tiempo sin que nos demos apenas cuenta.**

Hay aplicaciones, como por **ejemplo Time Tracker (también gratuita), que te permiten ver con toda claridad el tiempo que estás desperdiciando en cada sitio web.** Esto es realmente útil porque al final del día puedes echarle un vistazo para saber cómo estás perdiendo el tiempo.

Si descubres que estás pasando un 80% de tu tiempo en Facebook, **hay aplicaciones como Stay Focusd que te permiten determinar el tiempo máximo que quieres pasar en una página web a lo largo del día.**

Supongamos que solo quieres estar una hora al día en Facebook. Pues bien, escoge esta opción en la aplicación, y cuando lleves una hora en Facebook la página se bloqueará automáticamente.

Radical, pero **una opción muy interesante si tienes problemas para concentrarte en lo que debes.** Ya sabes, first things first.



12 PONTE EN MOOD ZEN

Si te desconcentras constantemente, no puedes parar de abrir el Facebook o no sabes qué música escuchar para estar concentrado, **hay aplicaciones que pueden ayudarte.**

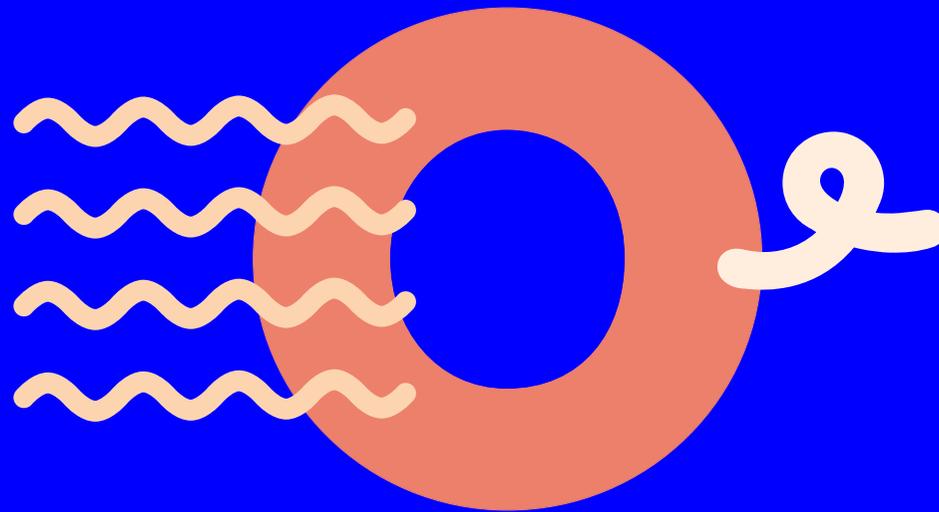
Omm Writer crea backgrounds de colores pastel para que no te desconcentres (escondiendo el resto de las aplicaciones) y añade música que te ayuda a estar más centrado.

La mala noticia es que la herramienta es de pago. Pero eh, el maravilloso mundo de internet también cuenta con más alternativas, como por ejemplo **Brain Fm.**

Esta página selecciona la música más indicada en función de la tarea que estás llevando a cabo. Por ejemplo, si quieres escribir, **puedes seleccionar el modo “Focus” que ayudará a evitar distracciones.**



5 TRUCOS EXTRA



13

DEJA DESCANSAR EL TEXTO (Y TU MENTE)

¿Cuántas veces has terminado un post y lo has releído siendo incapaz de concentrarte?

Cuando acabas de parir un texto, tu cerebro aún está en “caliente” y es incapaz de ver con claridad si el texto funciona bien al cien por cien.

Nosotras te recomendamos que, una vez finalizado el texto, **dejes un margen de tiempo suficientemente grande (a poder ser unos días) antes de volverlo a leer. Releer con perspectiva después de haber digerido bien lo escrito, te ayudará a ser mucho más rápido corrigiendo.**

Esto, además, hará que te acostumbres a escribir los textos con más antelación, de manera que a la larga será beneficioso para tu apretada agenda.



14 JUEGA PARA APRENDER A MECANOGRAFIAR RÁPIDO

¿Tienes mil ideas en la cabeza, pero escribes muy lentamente? Este problema no es una excusa, porque tiene fácil solución: la práctica constante.

Si te parece aburrido ponerte delante del ordenador y practicar, puedes jugar a uno de los tantos juegos que enseñan mecanografía.

Y no, no estamos de broma. Estos juegos existen y son más divertidos de lo que te piensas. Un ejemplo sería el [Zombie Typocalypse](#).

¿Y de qué trata?

Durante el juego tendrás que evitar que te maten los zombies redactando lo más rápido posible las palabras que aparecen en la pantalla. El juego tiene varios niveles, por lo que puedes ir viendo si tu mecanografía mejora.

No me dirás que no es una muy buena manera de aprender, ¿verdad?



15

CREA RETOS QUE TE MOTIVEN

Una muy buena manera de motivarte es **crear retos para superar tus propias marcas.**

Si un día tardas 2 horas en redactar 1000 palabras, el próximo día ponte como reto tardar solo 1 hora y cuarenta y cinco minutos.

Estos pequeños retos te ayudarán a competir contra ti mismo y te motivarán a estar focalizado.

También puedes quedar con algún amigo redactor y hacer competiciones: a ver quien escribe más rápido 200 palabras sobre un tema concreto o quién termina antes el post que tenéis pendiente para el trabajo.

Si te gusta competir, empieza a aplicar este conejo para escribir más rápido.



16 NO TE PONGAS A ESCRIBIR SI ESTÁS MUY CANSADO

Estar cansado (muy cansado) y ponerte delante del ordenador a escribir es una mala idea. Muy mala idea. La mayoría de nosotros trabajamos mucho, **y somos conscientes de que es muy difícil encontrar tiempo para escribir grandes artículos para tu blog.**

Que te pongas a redactar a las 21h de la noche cuando llegas a casa después de trabajar, es normal. **Pero te aseguramos que ponerte a escribir un súper post después de 8 horas de curro, es algo complicado.**

Descansar es imprescindible si queremos obtener buenos resultados. Por lo que te recomendamos **que intentes escribir cuando hayas descansado suficiente y que, si llevas muchas horas trabajando, hagas pequeños parones para desconectar.**

Para evitar la fatiga, también es muy importante mantener siempre una buena postura, tomarte unos minutos cada hora para descansar, tomar agua y caminar un poco. **Con todo esto no pierdes el tiempo, al contrario: estás llevando a cabo una inversión que te permitirá poder seguir trabajando en buenas condiciones.**



17 ENCUESTRA EL MEJOR MOMENTO PARA ESCRIBIR

Si te pasa como a mí, seguramente habrá momentos del día en que tu energía será mucho más alta que en otros momentos: **y estos tiempos de energía alta son ideales para escribir.**

Cuando me pongo a escribir a las 8h de la mañana, después de prepararme un café, obtengo unos resultados que son mucho mejores que cuando lo hago a las 21h de la noche.

Si intento ponerme a escribir por la noche, normalmente mi energía está muy baja, **y esto se refleja enormemente en la lentitud de mi redacción.**

Si tienes muchas obligaciones, incluye otra en la lista: encontrar un momento para poder dedicártelo a ti.

Asegúrate de eliminar todas las distracciones y concéntrate solo en escribir.





¡A redactar, cerdis!

hola@oinkmygod.com

www.oinkmygod.com

[@oinkmygod](#)

